令和３年度

組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業

入札説明書

令和３年１２月９日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構

目次

1. はじめに 1
2. 付属文書 1
  2.1 様式 1
  2.2 別紙 1
3. 競争入札に付する事項 1
  3.1 調達件名 1
  3.2 業務内容及び履行期間 1
  3.3 入札の種類 1
4. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項 2
5. 本入札に関する事項 2
  5.1 本入札の日程 2
  5.2 各種書類の提出場所 3
6. 技術審査に関する事項 3
  6.1 提案書の作成方法 3
  6.2 入札参加資格の審査 3
  6.3 技術審査の概要 4
  6.4 基礎点及び技術点の評価方法 4
7. 入札に関する事項 4
  7.1 入札書の提出方法 4
  7.2 入札書に記載する金額 4
  7.3 入札金額の積算 5
8. 開札に関する事項 5
  8.1 開札の概要 5
  8.2 開札の実施場所 5
  8.3 落札者の決定方法 5
9. 入札説明会の開催 5
  9.1 入札説明会の日時 5
  9.2 入札説明会の実施方法 6
10. 現行ネットワーク環境の確認方法 6
11. 入札保証金及び契約保証金 6
12. 入札の無効 6
13. 契約書の作成の要否 6
14. 手続きにおける交渉の有無 6
15. その他 6
16. 問い合わせ先 7

1.　はじめに

この入札説明書は、原子力損害賠償・廃炉等支援機構（以下「当機構」という。）令和３年１２月９日付で公告した「令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業」（以下「本業務」という。）契約の一般競争入札(以下「本入札」という。)に関する説明書である。

2.　付属文書

入札説明書には、以下の付属文書を含むものとする。

2.1　様式

①　「別紙様式1　一般競争入札参加申請書」
②　「別紙様式2　入札書」
③　「別紙様式3　委任状」
④　「別紙様式4　守秘義務に関する誓約書」

2.2　別紙

①　「別紙1　令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業　調達仕様書」（以下、「別紙1　調達仕様書」という。）
②　「別紙2　令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業　提案依頼書兼評価項目一覧表」（以下、「別紙2　提案依頼書」という。）
③　「別紙3　令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業　評価基準書」（以下、「別紙3　評価基準書」という。）
④　「別紙4　令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業に関する業務請負契約書（案）」（以下、「別紙4　契約書（案）」という。）

3.　競争入札に付する事項

3.1　調達件名

令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業

3.2　業務内容及び履行期間

「別紙1　調達仕様書」のとおり。

3.3　入札の種類

本入札は、入札手続きにおいて提案書の提出を求め、本入札に参加を希望する者(以下「入札者」という。)の提示する技術、専門的知識、創意工夫及び入札価格

を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の入札案件である。

4.　競争に参加する者に必要な資格に関する事項

下記全ての条件を満たすものについて競争に参加する資格を付与するものとする。

① 平成31年度・平成32年度・平成33年度（令和１年度・令和２年度・令和３年度）一般競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の「A」「B」、又は「C」の等級に格付けされている者であること。

② 本業務契約を締結する能力を有しない者、破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者に該当しない者であること。

③ 次の各号のいずれかに該当し、かつその事実があった後2年を経過していない者は応募資格を有しない。

（ア）契約の履行に当たり、故意に工事、製造及びその他の役務を粗雑に行う者。または、物件の品質及び数量に関して不正の行為をした者。

（イ）公正な競争の執行を妨げた者。または、公正な価格を害し、不正の利益を得るために連合した者。

（ウ）応募者が契約を結ぶこと、又は契約者が契約を履行することを妨げた者。

（エ）監督、又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。

（オ）正当な理由なく、契約を履行しなかった者。

（カ）契約により、契約の後に代価の額が確定する場合において、虚偽の事実に基づき、当該代価の請求を故意に過大な額で行った者。

（キ）契約の締結、又は契約の履行に当たり、上記③(ア)～(カ)に該当する者を代理人、支配人及びその他の使用人として使用した者。

④ 内閣府、文部科学省、経済産業省からの補助金交付等停止措置、又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。

⑤ 本業務の履行に関して、秘匿性の高い情報を適切に管理できること。

⑥ 中立的、かつ公平的な立場で業務を実施できる者であること。

⑦ 「別紙1　調達仕様書」に記載された各種要件を満たしていること。

⑧ ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）を構築し、クラウドサービス基盤（サーバ及びOS）の運用について、ISO/IEC 27001、ISO/IEC 27017の認証を取得していること。

5.　本入札に関する事項

5.1　本入札の日程

本入札に参加する場合は、「表 1　本入札の提出書類及び日程」に示す提出書類を定められた期日までに提出し、入札参加資格の審査及び技術審査を受けるとともに、開札に立ち会うものとする。

表 1　本入札の提出書類及び日程

No.	項目		提出書類	日程
1	入札説明会		―	令和 3 年 12 月 15 日（水） 13 時 30 分～14 時 30 分
2	技術審査	提案書	「別紙 2　提案依頼書兼評価項目一覧表」に記載のとおり	令和 4 年 1 月 7 日（金）17 時まで
3		証明書類（提案書添付資料）		
4		プレゼンテーション		令和 4 年 1 月 11 日（火） （又は、1 月 12 日（水））10 時～17 時のうち 45 分程度
5	開札		入札書（別紙様式 2）	令和 4 年 1 月 13 日（木） 10 時 30 分

5.2　各種書類の提出場所

各種書類等の提出場所は、以下のとおりとする。

場所：〒105-0001 東京都港区虎ノ門2-2-5 共同通信会館5F

原子力損害賠償・廃炉等支援機構 総務グループ

「令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業」担当

6.　技術審査に関する事項

6.1　提案書の作成方法

「別紙2　仕様書」、「別紙3　評価基準書」に準ずるものとする。なお、提案書に記載する内容については、今後の契約の基本方針となるため、実現が確約されることのみ表明すること。また、採択後であっても、入札者の都合により記載された内容に大幅な変更があった場合には、不採択となることがありえる。

6.2　入札参加資格の審査

「4. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項」に記載する資格要件を満たしている入札者は、表２技術審査に必要な書類等2.3.4.に記載の書類を提案書の別

添とし提出し証明するものとする。なお、技術審査における基礎点の対象となるため、提出がない場合入札への参加は認められない。

6.3　技術審査の概要

入札者は、事前に提案書（紙媒体・電子媒体）の提出を行い、提案書に基づく技術審査を受けるものとする。

6.4　基礎点及び技術点の評価方法

「別紙3　評価基準書」に準ずるものとする。

表 2 技術審査に必要な書類等

No.	項目	部数
1.	提案書	7
2.	（提案書別添） 一般競争入札参加の資格審査結果通知書の写し	7
3.	（提案書別添） 4. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項⑧に要件として記載された資格及び認定の取得証明書の写し	7
4.	（提案書別添） プラットフォームとするクラウドサービスのパンフレット等（別紙１ 調達仕様書 2.情報システム（プラットフォーム）に求める要件）	7
5.	提案依頼書兼評価項目一覧表（提案書頁番号を記載したもの）	7
6.	履行体制図（再委託を行う場合）	7

7.　入札に関する事項

7.1　入札書の提出方法

①　開札当日に提出するものとする。

②　入札書は、封筒に入れて封印し、封皮に法人名称、又は商号及び「令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業」業務の入札書在中と記載する。

7.2　入札書に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額の消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数が生じたときは、その端数金額を切捨てるものとする。）をもって契約金額とする。入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の消費税（相当）額を含まない金額を入札書に記載すること。

7.3　入札金額の積算

「別紙1　調達仕様書」及び「別紙4　契約書（案）」に定めるところにより、入札金額の見積を実施するものとする。入札金額は、本業務に係る一切の費用を含むものとする。なお、入札金額の積算根拠確認のため、落札者は、入札書に係る業務内訳書を提出すること。

8.　開札に関する事項

8.1　開札の概要

入札者は、表1に定める時間と場所において、開札に立ち会うものとする。開札に当たっては、その組織の代表者が立ち会うものとし、代表者の代理人が立ち会う場合は、「別紙様式3　委任状」を提出するものとする。

8.2　開札の実施場所

開札の実施場所は、以下のとおりとする。

場所：〒105-0001

東京都港区虎ノ門2-2-5 共同通信会館5F

原子力損害賠償・廃炉等支援機構 会議室

8.3　落札者の決定方法

① 開札に当たって、当機構が作成した予定価格の制限の範囲内において、入札説明書で指定する基準を全て満たしている入札者を価格評価対象とし、入札額により価格点を付与する。なお、この場合において、予定価格の制限の範囲外の入札金額を提示した者については、技術点の優劣に限らず評価の対象外とする。

② 価格点と技術点の合計点が最も高かった者を落札者とする。

③ 落札となるべき同評価点の入札をした者が2者以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ落札者を決定する。

④ 全ての入札者の入札価格が予定価格を上回った場合は、その場で再度入札を実施する。

⑤ 最高点を得た者が、入札に際し著しく低い価格の入札があった場合には、当機構が調査を実施し、契約の履行ができないと認められる場合には、その者と契約を結ばず、次点の者と契約を結ぶこととする。また、次点の者についても同様とする。

9.　入札説明会の開催

9.1　入札説明会の日時

令和3年12月15日（水）　13時30分～14時30分

9.2　入札説明会の実施方法

当機構が指定するWEB会議方式にて実施する。入札説明会の参加希望者は、令和3年12月14日（火）17時までに、16. 問い合わせ先に連絡すること。参加方法の案内は、以下のメールアドレスより行う。

メールアドレス：kiko-system@ndf.go.jp

10.　現行ネットワーク環境の確認方法

公告期間中、事前予約することで関連情報(図書)の閲覧を可能とする。事前予約は以下アドレスにメールで連絡すること。なお、メールの件名には、先頭に【令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業事前閲覧希望】の文字を入れ、本文には法人名、役職、氏名、電話番号、閲覧希望日時を第三候補まで明記すること。閲覧時間は原則１時間までとする。

メールアドレス：kiko-system@ndf.go.jp

なお、閲覧時には「別紙様式4_守秘義務に関する誓約書」の提出が必須となることに留意すること。

11.　入札保証金及び契約保証金

全額免除

12.　入札の無効

本入札説明書の記載事項に違反した入札は無効とする。

13.　契約書の作成の要否

要（「別紙4　契約書（案）」参照）

14.　手続きにおける交渉の有無

無

15.　その他

①　入札者は、提出した証明書等について説明を求められた場合は、自己の責任をおいて速やかに書面をもって説明しなければならない。

②　提案書の提出後に辞退する場合は、事前に連絡の上、書面により辞退届を提出すること。

③　資料作成等、入札の応募に要する費用は入札者側の負担とする。

④　本入札において公正な競争の執行を妨げた者、又は公正な価格を害し、不正な利益を得るために連合した者は、今後2年間、当機構の行う一般競争入札に参加することが出来ない。

⑤　提出書類の返却は行わない。

⑥　技術審査（プレゼンテーション）は、社会情勢等を考慮し、当機構が指定するWEB会議(Microsoft　Teams)形式で行うことがある。
⑦　本入札説明書に記載のない事項については、当機構の指示によること。

16.　問い合わせ先

入札説明書に関する問い合わせの際は、以下の問い合わせ先にメールで連絡すること。なお、メールの件名には、先頭に【令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業】の文字を入れ、本文には法人名、役職、氏名、電話番号を明記すること。

〒105-0001 東京都港区虎ノ門2-2-5 共同通信会館5F
原子力損害賠償・廃炉等支援機構 総務グループ
令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業担当
メールアドレス：kiko-system@ndf.go.jp

別紙様式１

原子力損害賠償・廃炉等支援機構
理事長　山名　元 殿

一　般　競　争　入　札　参　加　申　請　書

年　　月　　日

住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　印

（件名）令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）
システム構築事業

に係る一般競争入札の入札参加条件を満たしているので、関係書類を添えて申請します。
なお、この参加申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

別紙様式２

原子力損害賠償・廃炉等支援機構
理事長　山名　元　殿

入　札　書

件　名　令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）
システム構築事業

金

円

（注：入札金額には消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。金額の先頭に「￥」を付すこと。）

入札説明書等を承諾の上、入札します。

年　　月　　日

住所

商号又は名称

代表者氏名　　印

別紙様式３

年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構
契約等担当役　殿

住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　印

委　任　状

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する下権限を委任します。

件　名　　：　令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）
　　システム構築事業

委任事項　：　１．入札（見積）に関する事項
　　２．開札の立会に関する事項

記

代理人氏名　：

代理人使用印鑑

別紙様式４

守秘義務に関する誓約書

年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構
理事長　山名　元 殿

住　　所
称号又は名称
代 表 者 氏 名
印

閲 覧 者 所 属
閲 覧 者 氏 名

この度、原子力損害賠償・廃炉等支援機構様における入札公告案件「令和３年度組織内手続き申請／承認（ワークフロー）システム構築事業」に係る資料を閲覧するに当たり、下記の事項を遵守、履行することをここに誓約いたします。

記

1. 閲覧資料から知り得た情報は、機密情報として取扱い、情報管理には十分注意するとともに、外部に漏えいしないことを遵守します。
2. 閲覧資料から知り得た情報は、本入札公告に関する提案以外の目的で使用いたしません。また、複写及び撮影等の行為は一切いたしません。

以　上