委託契約書（概算型）

原子力損害賠償・廃炉等支援機構（以下「甲」という。）及び●●●●株式会社（以下「乙」という。）とは、業務の委託に関し、必要な事項について、令和●年●月●日、以下のとおり契約（以下「本契約」という。）を締結する。

第１章　定義

（定義）

第 1.1 条　本契約における用語は、原子力損害賠償・廃炉等支援機構法（平成 23 年法律第 94 号。以下「機構法」という。）、機構法施行令及びその他の主務省令において使用する用語の例による。

２　本契約において「再委託」とは、乙が甲から委託された業務を第三者（乙の子会社（会社法（平成 17 年法律第 86 号）第２条第１項第３号に規定する子会社をいう。）である場合も含む。）に委託することをいい、準委任、請負その他の委託の形式を問わないことをいう。

３　本契約において「監督職員」とは、機構の職員であって、第 5.2 条に規定する検査だけでは委託業務の履行の完了を確認できない場合、委託業務の履行過程において、委託業務の適正な履行を確保するため、当該履行の場所において立会い、工程の管理その他の必要な管理を行う者のことをいう。

４　本契約において「著作物」とは、著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第２条第１項第１号に規定する著作物をいう。

５　本契約において「本件著作物」とは、第 2.5 条に規定する納入物その他の乙が甲に対し、本契約の規定に基づき引き渡した著作物（これらと一体をなすメディア媒体、記録又は表現のためのものを含む。）をいう。

６　本契約において「産業財産権等」とは、次の各号に掲げるものをいう。

一　特許法（昭和 34 年法律第 121 号）に規定する特許権

二　特許法に規定する特許を受ける権利

三　実用新案法（昭和 34 年法律第 123 号）に規定する実用新案権

四　実用新案法に規定する実用新案登録を受ける権利

五　意匠法（昭和 34 年法律第 125 号）に規定する意匠権

六　意匠法に規定する意匠登録を受ける権利

七　前六号に掲げる権利の対象とならない技術情報のうち秘匿することが可能なものであって、かつ、財産的価値のあるものの中から、甲と乙の間の協

議の上、特に指定するもの（以下「ノウハウ」という。）を使用する権利

7　本契約において、産業財産権等の「実施」とは、次の各号に掲げるものをいう。

一　特許法第２条第３項に規定する行為

二　実用新案法第２条第３項に規定する行為

三　意匠法第２条第２項に規定する行為

四　ノウハウの使用

8　本契約において、知的財産権等とは、知的財産権（知的財産基本法（平成 14 年法律第 122 号）第２条第２項に規定する知的財産権及びこれを受ける権利をいう。）並びに営業秘密及び技術秘密をいう。

9　本契約において「秘密情報」とは、次のイからハまでに掲げる情報のいずれかに該当するものであって、次のニからトまでに掲げる情報のいずれかに該当するものでないものをいう。

イ　本契約締結以前における本契約に関連して行われた又はこれに基づき行われる交渉及び協議の経緯並びにその内容

ロ　本契約の存在及びその内容

ハ　本契約の締結及び履行に際して知り得た甲及び乙の事業に関連する情報

ニ　情報提供者から開示された時点で、既に公知又は一般に入手が可能となっていた情報

ホ　情報提供者から開示された後で、情報受領者の責めに帰すべき事由によらずに公知又は一般に入手が可能となった情報

ヘ　情報提供者から開示された時点で、情報受領者が既に適法に保有していた情報（その旨を情報受領者が立証し得るものに限る。）

ト　情報提供者から開示された後で、情報受領者が正当な権限を有する本契約の当事者以外の第三者から秘密保持義務を自ら負うことなく開示された情報

10　本契約において「情報提供者」とは、秘密情報を提供する当事者をいう。

11　本契約において「情報受領者」とは、秘密情報を受領する当事者をいう。

12　本契約において「個人情報等」とは、個人情報（独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 59 号。以下「独立行政法人等個人情報保護法」という。）第２条第２項及び第３項に規定する個人情報をいう。）及び独立行政法人等非識別加工情報等（独立行政法人等個人情報保護法第 44 条の 15 に規定する独立行政法人等非識別加工情報等をいう。）をいう。

第２章　委託業務の内容等

（本契約の目的）

第 2.1 条　本契約は、●●●に資するために、甲が委託業務を乙に発注し、乙がこれを受注し、第 2.4 条第１項に定める期間満了日までに信義に従って誠実に委託業務の履行を完了することを目的とする。

（委託業務の実施）

第 2.2 条　乙は、本契約に明記されていると否とを問わず、関係法令諸規則を遵守し、本契約の別紙１の実施計画書（仕様書）（以下「別紙１」という。）及び別紙２の履行体制図（以下「別紙２」という。）に従って委託業務を履行しなければならない。

（委託業務の内容）

第 2.3 条　委託業務の事業内容は、本契約の別紙１の１に定めるところによる。

（本契約の期間）

第 2.4 条　本契約の期間（以下「契約期間」という。）は、本契約の別紙１の４に定めるところによる。

２　委託業務の履行の完了期限は、前項の規定による契約期間と同一とする。

（納入物の提出）

第 2.5 条 乙は、委託業務についての納入物（以下単に「納入物」という。）は、本契約の別紙１の３に定めるところによる。

２　前条に定める契約期間の満了日又は甲が別途指定する期日までに甲に提出しなければならない。

（資料及び情報の貸与等及び返還）

第 2.6 条　甲は、乙の請求があった場合には、委託業務の履行に必要な各種の甲の資料及び情報（以下「本件資料等」という。）を、必要に応じて実務上可能な範囲内で、乙に無償で貸与又は開示しなければならない。

２　乙は、甲から貸与又は開示された本件資料等を、善良なる管理者の注意をもって使用、保管及び管理しなければならない。

３　次の各号のいずれかに該当する場合には、乙は、甲の指示に従い、速やかに、本件資料等を、甲に対して返却し、又は破棄しなければならない。

一　委託業務の履行が完了した場合

二　本件資料等が不要となった場合
三　本契約が終了した場合
4　乙は、本件資料等を、委託業務の履行以外の用途に使用してはならない。
5　乙は、本件資料等に誤り又は矛盾があることを認識した場合は、その都度、甲に対して申し出た上で、特に重要な事項については、納入物に記載しなければならない。

第３章　履行体制

（全部再委託の禁止）
第 3.1 条　乙は、委託業務の全部を再委託してはならない。

（一部再委託の禁止）
第 3.2 条　乙は、委託業務の一部を再委託してはならない。

（一部再委託の禁止の例外）
第 3.3 条　乙は、次の各号のいずれかに該当する場合は、委託業務の一部を再委託することができる。
一　本契約の締結時における別紙２に定めるものである場合
二　甲の承認を得たものである場合
三　契約金額 100 万円未満の軽微な再委託に該当する場合
2　乙は、前項各号のいずれかに該当した場合であっても、次の各号に掲げるいずれかに該当する場合は、委託業務の一部を再委託してはならない。
一　再委託を受ける事業者が当該再委託契約を履行する能力を有さず、委託事業の確実な履行が確保されない場合
二　再委託を受ける事業者が債務超過又はそれに類する状態である場合
三　再委託を受ける事業者が、内閣府、文部科学省及び経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者である場合
3　乙は、第１項第２号の承認を受けようとする場合（再委託先の変更を含む。）には、あらかじめ様式第１により再委託に係る承認申請書を甲に提出しなければならない。
4　乙は、再委託する場合には、再委託先（甲が受理した別紙２に記載の再々委託先及びそれ以下の委託先を含む。以下本項において同じ。）にも本契約を遵守させるものとする。再委託先の行為は乙の行為とみなし、乙は、再委託先の行為について、甲に対しすべての責任を負う。
5　乙は、再委託する場合には、乙が本契約を遵守するために必要な事項につい

て再委託先と書面で約定しなければならない。

（履行体制図の変更）

第 3.4 条　乙は、前条第１項第２号に規定する再委託先の承認（再委託先の変更の承認を含む。）以外の事由により別紙２に変更が生じる場合には、速やかに様式第２により履行体制図変更届出書を甲に提出しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

一　委託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称変更又は住所移転の場合

二　事業参加者との契約における契約金額の変更のみの場合

三　契約金額 100 万円未満の軽微な再委託に該当する場合

２　甲は、前項の場合において、本契約の適正な履行の確保のため必要があると認めたときは、乙に対して変更の理由等の説明を求めることができる。

（再委託に係る承認申請等の特例）

第 3.5 条　第 3.3 条第３項の再委託に係る承認申請又は前条第１項の履行体制図変更届出を要する事実が、第 13.1 条の契約変更に付随して生じる場合は、第 13.1 条の契約変更にこれを含めることができる。この場合、その契約変更された範囲内において、再委託に関する承認を得た又は履行体制図変更届出を行ったものとみなす。

２　第 3.3 条第１項第２号の規定による再委託の承認を得た場合は、その承認された範囲内において、履行体制図変更届出を行ったものとみなす。

第４章　監督等

（監督等）

第 4.1 条　乙は、甲が定める監督職員の指示に従うとともに、その職務に協力しなければならない。

２　乙は、甲が定める監督職員から要求があるときは、委託業務の進捗状況等について報告しなければならない。

第５章　委託業務の履行の完了等

（委託業務完了報告書の提出）

第 5.1 条　乙は、乙が委託業務の履行を完了したと認識したときは、直ちに、様式第３により委託業務完了報告書を甲に提出しなければならない。

（委託業務完了の検査）

第 5.2 条　甲は、前条の委託業務完了報告書を受理した日から 10 日以内の日（当該期間の末日が休日（行政機関の休日に関する法律（昭和 63 年法律第 91 号）第１条第１項各号に掲げる日に準ずる。）に当たるときは、当該末日の翌日を当該期間の末日とする。）又は契約期間の末日の属する年度の３月 31 日のいずれか早い日までに、完了した委託業務が本契約の内容に適合するものであるかを検査し、委託業務の履行の完了を確認しなければならない。

２　甲は、前項の規定による検査の結果、委託業務の履行の完了が認められないときは、直ちに乙に対し、修補及び追納等の追加措置を請求しなければならない。

３　乙は、前項の規定による甲からの請求後、直ちに修補及び追納等の追加措置を講じなくてはならない。

４　甲は、乙が前項の規定による追加措置を実施した場合においては、第１項の規定を準用する。

５　甲は、第１項及び前項の規定による検査の結果、委託業務の履行の完了が認められた後に、乙が納入物の引渡しを申し出たときは、直ちに当該納入物の引渡しを受けなければならない。

６　甲は、前項の規定による引渡しの前においても、納入物の全部又は一部を乙の承諾を得て無償で使用することができる。

（天災その他不可抗力による損害）

第 5.3 条　前条第５項の規定による引渡し前に、天災その他不可抗力により損害を生じたときは、乙の負担とする。

（所有権の帰属）

第 5.4 条　納入物の所有権は、第 5.2 条第５項の規定による納入物が甲に引き渡されたときに、乙から甲に移転しなければならない。

第６章　支払うべき契約金額

（契約保証金）

第 6.1 条　甲は、本契約に係る乙が納付すべき契約保証金の納付を全額免除する。

（実績報告書の提出）

第 6.2 条　乙は、様式第４により作成した実績報告書を契約期間の満了日（当該期間の末日が休日（行政機関の休日に関する法律（昭和 63 年法律第 91 号）第１条第１項各号に掲げる日に準ずる。）に当たるときは、当該末日の前日を当該期間の末日とする。）までに甲に提出しなければならない。

（支払うべき契約金額の確定）

第 6.3 条　甲は、第 5.2 条第１項又は第４項の規定による確認及び同条第５項の規定による納入物の引渡しを受けた後、前条の規定により提出された実績報告書の内容の審査並びに必要に応じて第 6.5 条第１項の規定による調査又は同条第２項の規定による現地調査により支払うべき契約金額を確定し、これを乙に通知しなければならない。

２　支払うべき契約金額に修正すべき事由が判明した場合においては、前項の規定を準用する。

（証拠書類の整備）

第 6.4 条　乙は、契約金額について、その収支を明らかにした経費の証憑、帳簿その他の証拠書類を備え、かつ、整備しなければならない。

２　乙は、委託業務に従事した時間等を明らかにするため、次の各号の帳簿その他の証拠書類を日々作成しなければならない。

一　委託業務に従事した者の出勤状況を証明するに足る証拠書類

二　前号の者ごとにおいて実際に委託業務に従事した時間を証明するに足る証拠書類

３　乙は、前二項の証拠書類を契約期間の満了の日の属する年度終了後５年間保存しておかなければならない。

（調査の方法）

第 6.5 条　甲は、委託業務の実施状況の調査及び支払うべき契約金額の確定のために必要と認めるときは、乙に前条第１項及び第２項の規定による証拠書類（以下単に「証拠書類」という。）若しくは報告の提出を求め、又は関係者に質問させることができる。

２　甲は、委託業務の実施状況の調査及び支払うべき契約金額の確定のために必要と認めるときは、乙の営業所、事務所その他の事業場に職員を派遣して、証拠書類を調査させ、又は関係者に質問させることができる。

３　甲は、本契約の適正な履行の確保のため必要があると認めたときは、別紙２に記載された事業参加者に対し、第１項の規定による調査のほか、乙の立会い

の下に、前項に規定する現地調査を行うことができる。この場合、乙は当該調査を行うことについて、事業参加者が同意するように必要な措置をとらなければならない。

（支払うべき契約金額の上限）

第 6.6 条　甲が乙に支払うべき契約金額の上限額は、本契約の別紙１の５に定めるところによる。

２　第 6.3 条第１項に規定する支払うべき契約金額は、前項に規定する支払うべき契約金額の上限額を超えることはできない。

３　甲は、委託業務及び納入物に関して、第 6.3 条第１項に規定する支払うべき契約金額以外の支払義務を負わない。本契約終了後の納入物の利用についても同様とする。

４　第 6.3 条第１項に規定する契約金額には委託業務の遂行に必要な諸経費並びに消費税及び地方消費税を含むものとする。

（支払うべき契約金額の支払）

第 6.7 条　乙は、第 6.3 第１項に規定による甲からの通知を受けた後、速やかに、甲に対し、様式第５により作成した精算払請求書を提出することによって、同条第１項に規定する甲が支払うべき契約金額の支払を請求しなければならない。

２　甲は、前項の規定による乙からの適法な精算払請求書を受領した日から起算して 30 日以内の日（当該期間の末日が銀行等の休日に当たるときは、当該末日の前日を当該期間の末日とする。）までの期間（以下「約定期間」という。）内に、前条第１項に定める支払うべき金額を乙の指定する銀行口座に振り込む方法により支払わなければならない。なお、振込手数料は、甲の負担とする。

（遅延利息）

第 6.8 条　甲は、約定期間に支払を行わない場合には、遅延利息として、約定期間満了の日の翌日から支払をする日までの日数に応じ、当該未払金額に対し、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和２４年法律第２５６号）第８条第１項に規定する財務大臣が銀行の一般貸付利率を勘案して決定する率を乗じて計算した金額を乙に支払わなければならない。

（違約金）

第 6.9 条　乙が天災その他不可抗力の原因によらないで、第 2.4 条第１項及び第２項に定める期限までに納入物の提出を終わらないときは、甲は、乙に対し、

違約金として延引日数１日につき別紙１の５記載の支払うべき金額の上限額の 1,000 分の１に相当する額を徴収することができる。

（故意又は重過失による過払いがある場合の措置）

第 6.10 条　甲は、乙の故意又は重過失により支払うべき契約金額の過払いが発生していると認めるときは、乙に対してその事実関係の説明や資料の提出その他の事実関係の調査を行うことができる。

２　前項に基づく調査の結果、甲が乙の故意又は重過失に起因する支払うべき契約金額の過払いがあると判断したときは、乙は、甲の要求に従い、甲が指定する期日までに甲に対して委託業務についての修正実績報告書を提出しなければならない。

３　甲は、必要と認める場合には、第１項の規定による調査の結果及び前項の規定による修正実績報告書を踏まえて甲が支払うべき契約金額の過払いと認める金額につき、乙に対して直ちに返還するよう求めることができる。

４　甲は、前項の規定による請求を行った場合、支払うべき契約金額の過払い額につき、乙がこれを受領した日の翌日から過払い額の納付の日までの日数に応じ、年３パーセントの割合により計算した利息を付すことができる。

第７章　知的財産権

（著作権の帰属）

第 7.1 条　本件著作物に係る著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。以下同じ。）は、当該引渡しの時点で、乙から甲に移転されなければならない。

２　乙は、前項の規定にかかわらず、甲の事前の書面による同意を得た場合には、本件著作物を利用することができる。

３　本件著作物に係る著作権のうち、本契約締結前から乙に帰属していたものは、第１項の規定にかかわらず、乙に留保される。この場合において、甲に対して本件著作物を引き渡すに当たっては、乙は、乙に著作権が留保される著作物に係る部分を明示しなければならない。

４　乙は、甲が乙の事前の書面による同意を得た場合には、前項に規定する乙に著作権が留保される著作物に係る部分を利用することを無償で許諾しなければならない。

５　前四項の定めにかかわらず、本件著作物において、第三者に著作権が帰属する著作物が含まれる場合には、当該著作権は、当該第三者に留保される。この場合において、甲に対して本件著作物を引き渡すに当たっては、乙は、第三者

に著作権が留保される著作物に係る部分を明示しなければならない。
6　乙は、本件著作物について、著作者人格権を行使せず、第三者をして、著作者人格権を行使させてはならない。

（産業財産権等の帰属）
第 7.2 条　乙は、委託業務に関して新たに発明又は考案（以下「発明等」という。）を行った場合は、速やかに、その内容及びその事実を甲に通知しなければならない。
2　前項の発明等により生じた産業財産権等（以下「本件産業財産権等」という。）は、その詳細を書面にしたものを納入物に添付して甲に提出するものとする。
3　本件産業財産権等は契約金額以外の追加支払なしに、納入物の引渡しと同時に乙から甲に譲渡され、甲単独に帰属する。
4　乙は、甲による書面の承諾があった場合、本件産業財産権等を実施する権利を無償で使用することができる。
5　本契約締結前から乙に帰属していた産業財産権等は、乙に留保される。
6　乙は、甲が求める場合には、本件産業財産権等の譲渡等を証する書面の作成及び移転登録手続等に協力しなければならない。

（第三者の知的財産権等）
第 7.3 条　乙は、委託業務の履行その他の本契約に基づく乙の義務の履行に当たり、第三者の知的財産権等の一切の侵害をしてはならない。
2　乙の責めに帰すべき事由により、第三者から知的財産権等の侵害等の主張がなされた場合には、乙は、自己の責任においてこれに対処しなければならない。
3　前項の侵害等に起因して甲に損害、損失又は費用（合理的な弁護士費用を含む。以下「損害等」という。）が生じた場合には、乙は、その一切の責任を負わなければならない。

第８章　情報管理

（秘密保持）
第 8.1 条　甲及び乙は、秘密情報を本件取引の目的以外で使用してはならない。
2　甲及び乙は、厳格に秘密を保持するものとし、情報提供者の事前の書面による承諾を得た場合を除き、本契約の当事者以外の第三者に秘密情報を開示し、又は漏洩してはならない。ただし、次の各号に掲げる場合は、この限りでない。

一　本契約の定めに従い履行するために秘密情報を知る必要のある、情報受領者自身の役員及び職員に開示する場合
二　本契約の締結及び履行のために各当事者が自ら依頼した弁護士、公認会計士、税理士、コンサルタントその他の専門家に開示する場合
三　適用ある法令等により開示が要求される場合（開示する内容、時期及び方法について事前に情報提供者と協議を行った場合に限る。）
四　司法・行政機関等からの命令又は要請等に基づき開示する必要がある場合
五　甲が内閣府、文部科学省、経済産業省及び原子力規制委員会に甲の業務遂行のために開示する場合
六　甲が東京電力ホールディングス株式会社に甲の業務遂行のために開示する場合（開示する内容、時期及び方法について事前に情報提供者と協議を行った場合に限る。）

3　情報受領者は、前項に規定による秘密情報の開示を受ける第三者が、法律上の秘密保持義務を負う者でないときは、本契約に定める秘密保持義務と同等の秘密保持義務を当該第三者に課して、その義務を遵守させるものとし、かつ、当該第三者においてその義務の違反があった場合には、情報受領者による義務の違反として、情報提供者に対して直接責任を負うものとする。

4　甲及び乙は、秘密情報が漏洩し、又はその可能性を認識した場合には、直ちに情報提供者に通知する。

（返却及び廃棄等）

第 8.2 条　各当事者は、委託業務完了又は契約解除等により、各当事者が提供又は指定した紙媒体及び電子媒体（これらの複製を含む。）が不要になった場合には、速やかに各当事者に返却又は破砕、溶解及び焼却等の方法により情報を復元及び判読不可能な状態に消去又は廃棄しなければならない。

2　乙は、前項の規定に従い廃棄又は消却の措置を講じた場合、廃棄又は消却の措置を講じた日、講じた内容及び実施の方法を、遅滞なく様式第６により甲に通知しなければならない。ただし、甲が別段の指示したときは、乙はその指示に従うものとする。

（情報セキュリティの確保）

第 8.3 条　乙の情報セキュリティを確保するための体制は、別紙３に定めるところによる。

2　乙は、委託業務の遂行において情報セキュリティの侵害その他の事故が発生し、又はその恐れがある場合（乙の内部又は外部から指摘があったときを含

む。）には、速やかに必要な措置を講ずるとともに、甲に報告しなければならない。また、甲の指示があったときには、その指示に従うものとする。

3　乙は、情報セキュリティを確保するための体制及び対策に係る実施状況については、本契約締結後速やかに作成した情報セキュリティに関する事項の遵守の方法の実施状況報告書（様式第７）を甲に提出しなければならない。加えて、これらに変更が生じる場合は、事前に甲へ案を提出し、同意を得なければならない。また、乙は、甲から当該実施状況の確認を求められた場合にも、速やかに状況等を報告しなければならない。

なお、報告の内容について、甲と乙が協議し不十分であると認めた場合、乙は、速やかに甲と協議し対策を講じなければならない。

4　甲は、必要があると認めるとき（委託業務完了後を含む。）は、乙における情報セキュリティ対策の実施状況を確認するための調査をすることができる。

5　乙は、委託業務の一部を再委託する場合には、再委託することにより生ずる脅威に対して本条に基づく情報セキュリティ対策が十分に確保される措置を講じなければならない。

（個人情報等の取扱い）

第 8.4 条　乙は、甲から預託された個人情報等については、善良なる管理者の注意をもって取り扱わなければならない。

2　乙は、次の各号に掲げる場合は、様式第８により事前に甲の承認を得なければならない。

一　甲から預託された個人情報等を取り扱わせる業務を再委託する場合

二　前号に規定する再委託先を変更する場合

三　再委託先が再々委託及びそれ以下の委託を行う場合（以下、本条において承認を得た再委託先、再々委託先及びそれ以下の委託先を「再委託先」という。）

3　甲は、前項の規定による承認をする場合には、乙に対して条件を付すことができる。

4　乙は、第２項の規定による承諾を受けた第三者にも本条各項に規定する義務と同等の義務を当該第三者に課して、その義務を遵守させるものとし、かつ、当該第三者においてその義務の違反があった場合には、乙による義務の違反として、情報提供者に対して直接責任を負うものとする。

5　乙は、次の各号に掲げる行為をしてはならない。ただし、事前に甲の承認を得た場合は、この限りでない。

一　甲から預託された個人情報等を第三者（前項記載の書面の合意をした再委託先を除く。）に提供し、又はその内容を知らせること。

二　甲から預託された個人情報等について、甲が示した利用目的（特に明示がない場合は本契約の目的）の範囲を超えて使用し、複製し、又は改変すること。

6　乙は、甲から預託された個人情報等を取り扱う場合には、責任者及び業務従事者の管理体制及び実施体制、個人情報等の管理の状況についての検査に関する事項等の必要な事項について定めた書面を甲に提出するとともに、個人情報等の漏えい、滅失、毀損の防止その他の個人情報等の適切な管理（再委託先による管理を含む。）のために必要な措置を講じなければならない。

7　甲は、必要があると認めるときは、甲の所属の職員に、乙（再委託先があるときは再委託先を含む。）の営業所、事務所その他の事業場に立ち入り、甲が預託した個人情報等の管理が適切に行われているか等について調査をさせ、かつ、乙に対し必要な指示をさせることができる。

8　乙は、甲から前項の規定による調査及び指示を受けた場合には、甲に協力するとともに当該指示に従わなければならない。

9　乙は、委託業務完了又は契約解除等により、甲が預託した個人情報等が含まれる紙媒体及び電子媒体（これらの複製を含む。）が不要になった場合には、速やかに甲に返却又は破砕、溶解及び焼却等の方法により個人情報等を復元及び判読不可能な状態に消去又は廃棄し、様式第６により作成した返却又は廃棄等報告書を甲に提出しなければならない。ただし、甲が別段の指示をしたときは、乙はその指示に従うものとする。

10　乙は、甲から預託された個人情報等の漏えい、滅失、毀損、不正使用その他の善管注意義務違反の事実を認識した場合には、直ちに自己の費用及び責任において被害の拡大防止等のために必要な措置を講じなければならない。

11　乙は、前項に規定する事実を認識した場合には、甲に対し、当該事実が発生した旨、並びに被害状況、復旧等の措置及び本人（個人情報等により識別されることとなる特定の個人）への対応等について直ちに報告しなければならない。

12　乙は、前項に規定する報告に対し、甲からの何らかの措置の指示を受けた場合には、当該指示に従わなければならない。

13　乙は、甲から預託された個人情報等以外に、委託業務に関して自ら収集又は作成した個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づいて取り扱うこととし、甲が別段の指示をしたときは当該指示に従うものとする。

第９章　補償

（損害等の賠償及び違約金）

第 9.1 条　甲及び乙は、相手方当事者の責めに帰すべき事由により相手方当事者に次の各号のいずれかの事由があったことによって損害等を被った場合には、相手方当事者に対し、その損害等の賠償を請求することができる。

一　本契約に基づく義務（相手方当事者が乙である場合にあっては、委託業務を履行すること及び納入物を提出することを含む。以下本項において同じ。）の全部又は一部について、当該義務の履行を遅滞した場合

二　本契約に基づく義務の全部又は一部について、その履行が不可能若しくは合理的に期待できなくなり、又はその履行を拒絶した場合

三　相手方当事者が乙である場合において、第 11.1 条第１項各号又は第 12.1 条第１項各号のいずれかの事由があった場合

四　前各号に定めるほか、本契約の規定に基づく義務に違反した場合

２　乙が第 11.1 条第１項各号又は第 12.1 条第１項各号のいずれかの事由があった場合は、甲が本契約を解除するか否かにかかわらず、かつ、損害等の発生及びその額を立証することを要することなく、乙は、違約金として、別紙１の５記載の支払うべき金額の上限額の 100 分の 10 に相当する金額（その金額に 100 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額。）を甲の指定する期間内に支払わなければならない。

３　前項に規定する場合において、乙が事業者団体であり、既に解散しているときは、甲は、乙の代表者であった者又は構成員であった者に違約金の支払を請求することができる。この場合において、乙の代表者であった者及び構成員であった者は、連帯して支払わなければならない。

４　第２項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する違約金の金額を超える場合において、甲がその超える分について乙に対し損害賠償金を請求することを妨げるものではない。

５　乙が第１項の損害賠償金及び第２項の違約金を甲が指定する期間内に甲に対し、支払わないときは、乙は、当該期間を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年３パーセントの割合で計算した金額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

第 10 章　契約の解除及び解約

（契約の解除及び解約）

第 10.1 条　甲及び乙は、相手方当事者に次の各号のいずれかの事由があった場合は、何らの催告を要せず、直ちに本契約を解除することができる。

一　第 9.1 条第１項第１号に規定する場合であって、催告後相当期間が経過

しても当該義務が履行されない場合

二　第 9.1 条第１項第２号から第３号までに規定する場合

三　第 9.1 条第１項第４号に規定する場合であって、当該違反が重大であり又は当該違反によって本契約の目的が達成できなくなった場合

四　所轄官庁等から営業許可の取消し、停止等の処分を受けた場合

五　その財産について、保全処分、強制執行若しくは担保権実行の申立てがあり、又は仮差押、保全差押又は差押の命令若しくは通知が発送された場合

六　その振出し又は引受けに係る手形又は小切手が不渡りとなり、又は銀行取引停止処分を受けた場合

七　支払の停止若しくは不能、若しくは債務超過に陥った場合、又は破産手続、民事再生手続、会社更生手続、特別清算、特定調停その他法令に基づく類似の倒産手続の開始の申立てがあった場合

八　解散の決議を行った場合又は解散命令を受けた場合

九　公租公課の滞納処分を受けた場合

十　その資産、信用、事業又は資本構成若しくは株主構成に重大な変動が生じたことにより本契約に基づく義務の履行に支障が生じ、又はそのおそれがある場合

十一　第 11.1 条第１項第１号から第３号までの規定に違反する場合

十二　第 12.1 条第１項第１号から第４号までの規定に違反する場合

十三　第 12.2 条第２項に規定する場合

十四　前各号のほか、本契約に基づく義務の履行能力に重大な影響を及ぼす事由が発生した場合

2　甲が前項に基づいて本契約を解除した場合は、乙は、甲に対し、当該時点までに甲から受領した契約金額の全額を返還し、かつ、契約金額の請求を放棄する。

3　乙は、前項の規定により甲に契約金額の全部又は一部を返還する場合であって、甲の定めた期限までに甲に返還しなかったときは、その期限の翌日から支払をする日までの日数に応じ、年３パーセントの割合により計算した遅延利息を支払わなければならない。

4　前三項の規定は、甲又は乙が、相手方当事者に対し、第 9.1 条第１項及び第２項に基づく損害等の賠償又は違約金の支払を請求することを妨げない。

5　甲は、第１項各号に掲げる事由がない場合でも、必要があると認めるときは、事前に書面をもって乙に通知して、本契約を解除することができる。この場合、甲は、これによって生じた乙の損害（現実に生じた直接かつ通常の損害に限り、逸失利益は含まない。）を賠償する。

第 11 章　談合等の不正行為への対応

（談合等の不正行為の排除）

第 11.1 条　乙は、次の各号に掲げる事由のいずれにも該当せず、かつ将来にわたっても該当しないことを確約し、これを保証するものとする。

一　本契約に関し、乙が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。）第３条又は第８条第１号の規定に違反する行為を行ったことにより、次のイからハまでのいずれかに該当することとなった場合

イ　独占禁止法第 61 条第１項に規定する排除措置命令が確定した場合

ロ　独占禁止法第 62 条第１項に規定する課徴金納付命令が確定した場合

ハ　独占禁止法第７条の４第７項又は第７条の７第３項の課徴金納付命令を命じない旨の通知があった場合

二　本契約に関し、乙の独占禁止法第 89 条第１項又は第 95 条第１項第１号に規定する刑が確定した場合

三　本契約に関し、乙（乙が法人の場合は、その役員及び従業員を含む。）の刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の６又は第 198 条に規定する刑が確定した場合

２　乙は、前項第１号イからハまでのいずれかの事由に該当することとなった場合は、速やかに、次の各号の文書のいずれかの写しを甲に提出しなければならない。

一　独占禁止法第 61 条第１項の排除措置命令書

二　独占禁止法第 62 条第１項の課徴金納付命令書

三　独占禁止法第７条の４第７項又は第７条の７第３項の課徴金納付命令を命じない旨の通知文書

第 12 章　反社会的勢力の関与への対応

（反社会的勢力の排除）

第 12.1 条　乙は、自ら、乙の役員等（取締役、執行役、執行役員、監査役、相談役、会長その他名称を問わず、経営に実質的に関与しているものをいう。）及び乙の従業員が次の各号のいずれにも該当せず、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約し、これを保証するものとする。

一　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）、暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）、暴力団員でなくな

った時から５年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団その他これらに準ずる者（以下「反社会的勢力」という。）であるとき

二　反社会的勢力と次の関係を有しているとき

イ　自ら若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって反社会的勢力を利用していると認められる関係

ロ　反社会的勢力に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等、反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与している関係

ハ　前各号のほか、社会的に非難されるべき関係

三　反社会的勢力に自己の名義を利用させ、本契約を締結しているとき

四　自ら又は第三者を利用して次の行為をしているとき

イ　暴力的な要求行為

ロ　法的な責任を超えた不当な要求行為

ハ　取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

二　風説を流布し、偽計若しくは威力を用いて相手方の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為

ホ　その他前各号に準ずる行為

２　前項規定の違反により本契約が解除された場合には、乙は、解除により生じる損害が生じた場合であっても、甲に対し一切の請求を行ってはならない。

（再委託契約等に関する契約の解除）

第 12.2 条　乙は、本契約に関する再委託先等（再委託先（再委託が数次にわたるときは、すべての再委託先を含む。）及び再受任者（再委任以降のすべての受任者を含む。）並びに自己、再委託先又は再受任者が当該契約に関連して第三者と何らかの個別契約を締結する場合の当該第三者をいう。以下同じ。）が解除対象者（前条に規定する要件に該当する者をいう。以下同じ。）であることが判明したときは、直ちに当該再委託先等との契約を解除し、又は再委託先等に対し解除対象者との契約を解除させるようにしなければならない。

２　甲は、乙が再委託先等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再委託先等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再委託先等との契約を解除せず、若しくは再委託先等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

（不当介入に関する通報及び報告）

第 12.3 条　乙は、本契約に関して、自ら又は再委託先等が、反社会的勢力から

不当要求、業務妨害その他の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は再委託先等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに警察への通報及び捜査上必要な協力を行わなければならない。

第 13 章　雑則

（契約の変更）

第 13.1 条　本契約は、本契約の当事者の書面による合意によらなければ、これを変更することができない。

２　前項の規定により契約期間の変更をする場合、契約期間が終了する日は、令和９年３月 31 日を超えてはならない。

３　乙は、別紙１を変更しようとするとき（事業内容の軽微な変更の場合及び支出計画の区分経費の 10 パーセント以内の流用（人件費への流用及び一般管理費への流用を除く。）の場合を除く。）は、あらかじめ様式第９により作成した計画変更承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

４　甲は、前項の承認をする場合には、乙に対し、条件を付すことができる。

（公表）

第 13.2 条　乙は、第 8.1 条の規定にかかわらず、本契約の名称、概要、契約金額、乙の氏名又は名称及び住所等を甲が公表することに同意する。

２　乙は、第 3.3 条に基づき再委託する場合には、第 8.1 条の規定にかかわらず、再委託先の氏名又は名称及び再委託における契約金額等を甲が公表することについて、再委託先が同意するように必要な措置をとるものとする。

３　甲及び乙は、本契約の締結及び内容について、事前に公表の時期、方法及び内容を、他方当事者との間で協議の上合意し、対外的な公表を行うことができる。

４　第 8.1 条及び前項の規定にかかわらず、甲及び乙は、司法・行政機関等からの命令又は要請等に従い、対外的な公表を行うことが要請された場合には、本契約の締結及び内容について、必要な限度で任意に公表することができる。

（本契約の可分性）

第 13.3 条　本契約のいずれかの規定が、何らかの理由により無効又は執行不能である場合であっても、本契約の他の規定が無効又は執行不能となるもので

はない。

２　裁判所において本契約のいずれかの規定が、無効又は執行不能であると判断された場合には、当該規定は、有効かつ執行可能となるために必要な限度において限定的に解釈されるものとする。

（通知）

第 13.4 条　本契約に基づく当事者間の意思表示又は通知は、別段の定めがない限り、権限を有する者により適正に作成された書面により、他方当事者の権限を有する者に対し、手交、郵便、ファクシミリ又は E-mail により行うものとする。

２　前項の規定による書面は、各名宛人に到達した日（到着日が休日の場合にあっては、その直後の営業日）にその効力が発生するものとする。

（届出事項の変更）

第 13.5 条　本契約の各当事者は、自己の商号又は名称、代表者、住所に変更があったときは、直ちに書面によって他方当事者に届け出るものとする。

２　前項の規定による届出を怠ったため、通知又は送付された書類等が延着し又は到達しなかった場合には、通常到達すべき時に到達したものとする。

（費用及び公租公課等）

第 13.6 条　本契約の各当事者は、別途各当事者間で合意したものを除き、本契約の作成、締結及び変更に際して発生する一切の諸経費及び公租公課等について、各自これを負担する。

（権利義務の譲渡等の禁止）

第 13.7 条　甲及び乙は、相手方が書面により事前に承諾しない限り、本契約上の地位又は権利義務の全部又は一部を第三者に譲渡することができない。

（準拠法及び合意管轄）

第 13.8 条　本契約は、日本法に準拠し、日本法により解釈されるものとする。

２　本契約の各当事者は、本契約に関して生じる一切の紛争について、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることにつき合意する。

（言語）

第 13.9 条　本契約は、日本語により締結される。本契約を他の言語に翻訳したものが存在する場合であっても、当該翻訳は当事者の便宜を図るものに過ぎ

ず、本契約の解釈及び適用に影響を与えるものではない。

（誠実協議）

第 13.10 条　本契約に定めのない事項又は本契約の規定に関し疑義が生じた事項については、当事者間で誠実に協議し、信義誠実の原則に従って解決を図るものとする。

（存続条項）

第 13.11 条　本契約の終了後も、第 2.6 条第３項及び第４項、第 3.3 条第４項、第 6.4 条第３項、第 6.5 条第１項及び第２項、第 6.6 条第３項、第 6.8 条から第 6.10 条、第 7.1 条から第 7.3 条、第 8.1 条から第 8.4 条、第 9.1 条、第 10.1 条、第 11.1 条、第 12.1 条から第 12.3 条、第 13.2 条、第 13.7 条から第 13.10 条までの規定は、有効に存続する。

上記合意の成立を証するため、本契約書 2 通を作成し、各自署名又は記名押印の上、各自 1 通を保有するものとする。

令和●年●月●日

甲：
住　　所：東京都港区赤坂一丁目 11 番 44 号　赤坂インターシティ 11 階
名　　称：原子力損害賠償・廃炉等支援機構
理　事　長：山名　元

乙：
住　　所：東京都●●区●●町●丁目●番●号
会　社　名：●●●●株式会社
代表執行役社長：●●　●●

（様式第１）

令和　　年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構

理事長　山名　元 殿

住　　所

名　　称

代 表 者 氏 名　　印

再委託に係る承認申請書

契約書第3.3条第３項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１．契約件名等

契約締結日	
契約件名	

２．再委託内容（複数ある場合は再委託先ごとに記載することとし、再委託先の変更の場合は新旧対比すること。）

再委託先の氏名又は名称及び住所	
再委託先が業務を終了すべき時期	
再委託する（又は再委託先を変更する）理由	

３．履行体制図（契約書別紙２に準じ、作成すること。）

変更前	変更後

※　必要に応じ、別葉を作成すること。

（この申請書の提出時期：再委託を行う前。）

（様式第２）

令和　　年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構

理事長　山名　元 殿

住　　所

名　　称

代 表 者 氏 名　　印

履行体制図変更届出書

契約書第3.4条第１項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

１．契約件名等

契約締結日	
契約件名	

２．履行体制図（契約書別紙２に準じ、作成すること。なお、再々委託先及び、それ以下の委託先の変更、追加の場合も必ず作成すること。）

変更前	変更後

※　必要に応じ、別葉を作成すること。

（この届出書の提出時期：履行体制変更の意思決定後、速やかに。）

（様式第３）

令和　　年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構

理事長　山名　元 殿

住　　所

名　　称

代 表 者 氏 名　　印

委託業務完了報告書

契約書第5.1条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１．契約件名等

契約締結日	
契約件名	

２．委託金額

委託金額	

３．委託業務完了期限

委託業務完了期限	

４．委託業務完了年月日

委託業務完了年月日	

（　この報告書の提出時期：委託業務が完了した後、直ちに。）

（様式第４）

令和　　年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構

理事長　山名　元 殿

住　　所

名　　称

代 表 者 氏 名　　印

実績報告書

契約書第6.2条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１．契約件名等

契約締結日	
契約件名	

２．委託金額

業務委託料金の総額	

３．実施した委託業務の概要

委託業務の概要	

４.委託業務に要した経費（別添）

（別添）

支出実績

（単位：円）

項　　目	実績額（単価×数量）	備考
①人件費		
②その他経費		
③再委託費		株式会社XXXX
④一般管理費		①＋②の10％以内
業務委託費　計		
消費税等額		
業務委託金額		

①人件費

項　　目	実績額（単価×時間）	業務期間
Ⅰ　プロジェクトマネージャー		
Ⅱ　シニアマネージャー		
Ⅲ　マネージャー		
Ⅳ　スタッフ		
Ⅴ　非常勤職員		
計		

②その他経費

項　　目	実績額（単価×数量）	業務期間
Ⅰ　交通費		
Ⅱ　謝金		
Ⅲ　印刷費		
計		

※足りない項目がある場合、適宜、行を増やすこと。

※消費税及び地方消費税については、重複して計上することがないよう注意すること。

※一式計上は行わないこと。

（様式第５）

令和　　年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構

理事長　山名　元 殿

住　　所

名　　称

代 表 者 氏 名　　印

登 録 番 号

精算払請求書

契約書第6.7条第１項の規定に基づき、精算払を下記のとおり請求します。

記

１．契約件名等

契約締結日	
契約件名	

２．請求金額（単位は円とし、算用数字を用いること。）

請求金額	

消費税及び地方	10%対象		内税	
消費税率別内訳	8%対象		内税	

３．振込先金融機関名等

振込先金融機関名	
支店名	
預金の種別	
口座番号	
口座の名義人	

（この請求書の提出時期：契約書第6.3条第１項の通知を受けた後。）

（様式第６）

令和　　年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構

理事長　山名　元 殿

住　　所

名　　称

代 表 者 氏 名　印

返却又は廃棄等報告書

契約書第8.2条第２項又は第8.4条第９項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１．契約件名等

契約締結日	
契約件名	

２．返却又は廃棄等の方法

NO	資料名	媒体	返却・廃棄の別	個人情報等の有無	返却・廃棄の方法

※　必要に応じ、別葉を作成すること。

（この報告書の提出時期：資料の返却又は廃棄等後、速やかに。）

（様式第７）

令和　　年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構

理事長　山名　元　殿

住　　所

名　　称

代 表 者 氏 名　印

情報セキュリティに関する事項の遵守の方法の実施状況報告書

契約書第 8.3 条第 3 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１．契約件名等

契約締結日	
契約件名	

２．報告事項

項目	確認事項	実施状況
1	本業務全体における情報セキュリティの確保のため、「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準」（令和５年度版）（以下「規程」と総称する。）に基づく、情報セキュリティ対策を講じる。	
2	原子力損害賠償・廃炉等支援機構が必要に応じて実施する情報セキュリティ監査、マネジメント監査又はペネトレーションテストを受け入れるとともに、指摘事項への対応を行う。	
3	本業務に従事する者を限定する。また、受注者の資本関係・役員の情報、本業務の実施場所、本業務の全ての従事者の所属、専門性（情報セキュリティに係る資格・研修実績等）、実績及び国籍に関する情報を担当職員に提示する。なお、本業務の実施期間中に従事者を変更等する場合には、事前にこれらの情報を担当職員に再提示する。	
4	本業務の一部を再委託する場合には、再委託することにより生ずる脅威に対して情報セキュリティ対策が十分に確保される措置を講じる。	
5	本業務遂行中に得た本業務に関する情報（紙媒体及び電子媒体であってこれらの複製を含む。）の取扱いには十分注意を払い、原子力損害賠償・廃炉等支援機構内に複製が可能な電子計算機等の機器を持ち込んで作業を行う必要がある場合には、事前に同構の担当職員（以下「担当職員」という。）の許可を得る。 なお、この場合であっても、担当職員の許可なく複製しない。また、作業終了後には、持ち込んだ機器から情報が消去されていることを担当職員が確認できる方法で証明する。	
6	本業務遂行中に得た本業務に関する情報（紙媒体及び電子媒体）について、担当職員の許可なく原子力損害賠償・廃炉等支援機構外で複製しない。また、作業終了後には、複製した情報が電子計算機等から消去されていることを担当職員が確認できる方法で証明する。	

7	本業務を終了又は契約解除する場合には、受注者において本業務遂行中に得た本業務に関する情報（紙媒体及び電子媒体であってこれらの複製を含む。）を速やかに担当職員に返却し、又は廃棄し、若しくは消去する。その際、担当職員の確認を必ず受ける。	
8	契約期間中及び契約終了後においても、本業務に関して知り得た原子力損害賠償・廃炉等支援機構の業務上の内容について、他に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。 なお、原子力損害賠償・廃炉等支援機構の業務上の内容を外部に提供する必要が生じた場合は、提供先で当該情報が適切に取り扱われないおそれがあることに留意し、提供の可否を十分に検討した上で、担当職員の承認を得るとともに、取扱上の注意点を示して提供する。	
9	本業務に使用するソフトウェア、電子計算機等に係る脆弱性対策、不正プログラム対策、サービス不能攻撃対策、標的型攻撃対策、アクセス制御対策、情報漏えい対策を講じるとともに、契約期間中にこれらの対策に関する情報セキュリティ教育を本業務にかかわる従事者に対し実施する。	
１０	本業務の遂行において、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがある場合の対処方法について担当職員に提示する。また、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがあることを認知した場合には、速やかに担当職員に報告を行い、原因究明及びその対処等について担当職員と協議の上、その指示に従う。	
１１	本業務を実施するに当たり、民間事業者等が不特定多数の利用者に対して提供する、定型約款や利用規約等への同意のみで利用可能となるクラウドサービスを利用する場合には、これらのサービスで要機密情報を取り扱ってはならず、不正アクセス対策を実施するなど規程を遵守する。	
１２	本業務を実施するに当たり、利用において要機密情報を取り扱うものとしてクラウドサービスを調達する際は、「政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）」の ISMAP クラウドサービスリスト又は ISMAP-LIU クラウドサービスリストから調達することを原則とすること。	
１３	項目１１）及び１２）におけるクラウドサービスの利用の際は、提供条件等から、利用に当たってのリスクの評価を行い、リスクが許容できることを確認して担当職員の利用承認を得るとともに、取扱上の注意点を示して提供し、その利用状況を管理すること。	
１４	情報システム（ウェブサイトを含む。以下同じ。）の設計、構築、運用、保守、廃棄等（電子計算機、電子計算機が組み込まれた機器、通信回線装置、電磁的記録媒体等のハードウェア又はソフトウェア（以下「機器等」という。）の調達を含む場合には、その製造工程を含む。）を行う場合には、以下を実施する。 （１）各工程において、原子力損害賠償・廃炉等支援機構の意図しない変更や機密情報の窃取等が行われないことを保証する管理が、一貫した品質保証体制の下でなされていること。また、具体的な管理手順や品質保証体制を証明する書類等を提出すること。 （２）情報システムや機器等に意図しない変更が行われる等の不正が見つかったときに、追跡調査や立入検査等、当構と連携して原因を調査し、排除するための手順及び体制を整備していること。これらが妥当であることを証明するため書類を提出すること。 （３）不正プログラム対策ソフトウェア等の導入に当たり、既知及び未知の不正プログラムの検知及びその実行の防止の機能を有するソフトウェアを導入すること。また、以下を含む対策を行うこと。 ①不正プログラム対策ソフトウェア等が常に最新の状態となるように構成すること。 ②不正プログラム対策ソフトウェア等に定義ファイルを用いる場合、その定義ファイルが常に最新の状態となるように構成すること。 ③不正プログラム対策ソフトウェア等の設定変更権限については、システム管理者が一括管理し、システム利用者に当該権限を付与しないこと。 ④不正プログラム対策ソフトウェア等を定期的に全てのファイルを対象としたスキャンを実施するように構成すること。 ⑤EDR ソフトウェア等を利用し、端末やサーバ装置（エンドポイント）の活動を監視し、感染したおそれのある装置を早期にネットワークから切り離す機能の導入を検討すること。 （４）情報セキュリティ対策による情報システムの変更内容について、担当職員に速やかに報告すること。また、情報システムが構築段階から運用保守段階へ移行する際等、他の事業者へ引き継がれる項目に、情報セキュリティ対策に必要な内容を含めること。 （５）サポート期限が切れた又は本業務の期間中にサポート期限が切れる予定がある等、サポートが受けられないソフトウェアの利用を行わないこと、及びその利用を前提としないこと。また、ソフトウェアの名称・バージョン・導入箇所等を管理台帳で管理することに加え、サポート期限に関するものを含むソフトウェアの脆弱性情報を収集し、担当職員に情報提	

	供するとともに、情報を入手した場合には脆弱性対策計画を作成し、担当職員の確認を得た上で対策を講ずること。 （６）受注者自身（再委託先を含む。）が管理責任を有するサーバ等を利用する場合には、ＯＳ、ミドルウェア等のソフトウェアの脆弱性情報を収集し、セキュリティ修正プログラムが提供されている場合には業務影響に配慮しつつ、速やかに適用を実施すること。 （７）ウェブサイト又は電子メール送受信機能を含むシステム等の当構外向けシステムを構築又は運用する場合には、政府機関のドメインであることが保証されるドメイン名「．ｇｏ．ｊｐ」を使用すること。 （８）外部に公開するウェブサイトを構築又は運用する場合には、以下の対策を実施すること。 ・サービス開始前および、運用中においては年１回以上、ポートスキャン、脆弱性検査を含むプラットフォーム診断を実施し、脆弱性を検出した場合には必要な対策を実施すること。 ・インターネットを介して通信する情報の盗聴及び改ざんの防止並びに正当なウェブサーバであることを利用者が確認できるようにするため、TLS(SSL)暗号化の実施等によりウェブサイトの暗号化の対策等を講じること。 ・必要となるサーバ証明書には、利用者が事前のルート証明書のインストールを必要とすることなく、その正当性を検証できる認証局（証明書発行機関）により発行された電子証明書を用いること。 （９）電子メール送受信機能を含む場合には、SPF（Sender Policy Framework）等のなりすましの防止策を講ずるとともに SMTP によるサーバ間通信の TLS（SSL）化や S/MIME 等の電子メールにおける暗号化及び電子署名等により保護すること。	
１５	アプリケーション・コンテンツ（アプリケーションプログラム、ウェブコンテンツ等の総称をいう。以下同じ。）の開発・作成を行う場合には、利用者の情報セキュリティ水準の低下を招かぬよう、以下の内容も含めて行う。 （１）提供するアプリケーション・コンテンツが不正プログラムを含まないこと。また、そのために以下を含む対策を行うこと。 ①アプリケーション・コンテンツを提供する前に、不正プログラム対策ソフトウェアを用いてスキャンを行い、不正プログラムが含まれていないことを確認すること。 ②アプリケーションプログラムを提供する場合には、当該アプリケーションの仕様に反するプログラムコードが含まれていないことを確認すること。 ③提供するアプリケーション・コンテンツにおいて、当構外のウェブサイト等のサーバへ自動的にアクセスが発生する機能が仕様に反して組み込まれていないことを、ＨＴＭＬソースを表示させるなどして確認すること。 （２）提供するアプリケーション・コンテンツが脆弱性を含まないこと。 （３）実行プログラムの形式以外にコンテンツを提供する手段がない場合を除き、実行プログラム形式でコンテンツを提供しないこと。 （４）電子証明書を用いた署名等、提供するアプリケーション・コンテンツの改ざん等がなく真正なものであることを確認できる手段がある場合には、それをアプリケーション・コンテンツの提供先に与えること。なお、電子証明書を用いた署名を用いるときに、政府認証基盤（ＧＰＫＩ）の利用が可能である場合は、政府認証基盤により発行された電子証明書を用いて署名を施すこと。 （５）提供するアプリケーション・コンテンツの利用時に、脆弱性が存在するバージョンのＯＳ、ソフトウェア等の利用を強制するなどの情報セキュリティ水準を低下させる設定変更をＯＳ、ソフトウェア等の利用者に要求することがないよう、アプリケーション・コンテンツの提供方式を定めて開発すること。 （６）当構外へのアクセスを自動的に発生させる機能やサービス利用者その他の者に関する情報が本人の意思に反して第三者に提供されるなどの機能がアプリケーション・コンテンツに組み込まれることがないよう開発すること。ただし、必要があって当該機能をアプリケーション・コンテンツに組み込む場合は、当構外へのアクセスが情報セキュリティ上安全なものであることを確認した上で、他のウェブサイト等のサーバへ自動的にアクセスが発生すること、サービス利用者その他の者に関する情報が第三者に提供されること及びこれらを無効にする方法等が、サービス利用者において容易に確認ができるよう、担当職員が示すプライバシーポリシー等を当該アプリケーション・コンテンツに掲載すること。	

１６	外部公開ウェブサイト上のウェブアプリケーションの構築又は改修を行う場合には、独立行政法人情報処理推進機構が公開する最新の「安全なウェブサイトの作り方」（以下「作り方」という。）に従う。また、ウェブアプリケーションの構築又は改修時においてはサービス開始前に、運用中においてはウェブアプリケーションへ修正を加えた場合や新たな脅威が確認された場合に、「作り方」に記載されている脆弱性の検査等（ウェブアプリケーション診断）を実施し、脆弱性を検出した場合には必要な対策を実施する。併せて、「作り方」のチェックリストに従い対応状況を確認し、その結果を記入したチェックリストを担当職員に提出する。 なお、チェックリストの結果に基づき、担当職員から指示があった場合には、その指示に従う。	

記載要領

1．「実施状況」には、「実施」、「未実施」又は「該当なし」のいずれか一つを記載すること。「未実施」又は「該当なし」と記載した項目については、別葉にて理由も報告すること。

2．上記に記載のない項目を追加することは妨げないが、事前に原子力損害賠償・廃炉等支援機構と相談すること。

（様式第８）

令和　　年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構

理事長　山名　元 殿

住　　所

名　　称

代 表 者 氏 名　　印

個人情報等取扱業務の再委託に係る承認申請書

契約書第8.4条第２項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１．契約件名等

契約締結日	
契約件名	

２．実施体制図（契約書別紙２の履行体制に準じて作成すること。ただし、第3.3条第１項各号に該当する再委託及び再々委託先の内容も含めること。）

変更前	変更後

３．取り扱う個人情報等の内容、業務の概要等

取扱業務の再委託先の氏名又は名称（注）	取扱業務の再委託先の住所	再委託する理由	個人情報等の内容	再委託する業務の概要

（注）再委託先が委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第２条第１項第３号に規定する子会社をいう。）である場合にはその旨を「取扱業務の再委託先の氏名又は名称」欄に加えること。

※　必要に応じ、別葉を作成すること。

個人情報等を取り扱う業務の再々委託等の承認申請の場合は、再委託を再々委託等に置き換える。

（この申請書の提出時期：甲から預託された個人情報等を取り扱わせる業務を再委託する前。）

（様式第９）

令和　　年　　月　　日

原子力損害賠償・廃炉等支援機構

理事長　山名　元 殿

住　　所

名　　称

代 表 者 氏 名　　印

計画変更承認申請書

契約書第13.1条第３項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１．契約件名

契約締結日	
契約件名	

２．委託金額（委託金額の変更を伴う場合は、新旧対比で記載すること。）

委託金額	

３．業務の進捗状況（業務内容ごとに、簡潔に記載すること。）

業務の進捗状況	

４．計画変更の内容・理由及び計画変更が業務に及ぼす影響（詳細に記載すること。また、支出計画の変更を申請する場合は、別葉にて新旧対比で作成すること。）

計画変更の内容・理由	
計画変更が業務に及ぼす影響	

５．再委託内容（複数ある場合は再委託先ごとに記載することとし、再委託先の変更の場合は新旧対比すること。）

再委託先の氏名又は名称及び住所	
再委託先が業務を終了すべき時期	
再委託する（又は再委託先を変更する）理由	

６．履行体制図（契約書別紙２に準じ、作成すること。）

変更前	変更後

※　必要に応じ、別葉を作成すること。

（この申請書の提出時期：計画変更を行う前。）

（別紙１）

実施計画書（仕様書）

１　事業内容

２　乙の実施体制及び事業スケジュール

・実施体制には、業務分担割合も記入すること。

３　納入物

乙は、令和●年●月●日までに次に掲げるものを納入物として提出すること。

一　本別紙１の１の事業内容の成果を記載した書面（製本すること。）●部

二　本別紙１の１の事業内容の成果を記載した電子媒体　●部

４　契約期間

本契約締結日から令和●年●月●日まで

５　支払うべき金額の上限額

●●●円

（うち●●●円（消費税及び地方消費税））

６　支出計画

別添支出計画書のとおり。

※支出計画書は、実施計画書の別添として添付すること。

（別添）

支出計画書

（単位：円）

項　　目	計画額（単価×数量）	備考
①人件費		
②その他経費		
③再委託費		株式会社XXXX
④一般管理費		①＋②の10％以内
業務委託費　計		
消費税等額		
業務委託金額		

①人件費

項　　目	計画額（単価×時間）	業務期間
Ⅰ　プロジェクトマネージャー		
Ⅱ　シニアマネージャー		
Ⅲ　マネージャー		
Ⅳ　スタッフ		
Ⅴ　非常勤職員		
計		

②その他経費

項　　目	計画額（単価×数量）	業務期間
Ⅰ　交通費		
Ⅱ　謝金		
Ⅲ　印刷費		
計		

※足りない項目がある場合、適宜、行を増やすこと。

※消費税及び地方消費税については、重複して計上することがないよう注意すること。

※一式計上は行わないこと。

（別紙２）

履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

・本委託業務の遂行に関与するすべての各事業参加者の事業者名及び住所

・契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）

・各事業参加者の行う業務の範囲（具体的かつ明確に記載すること。）

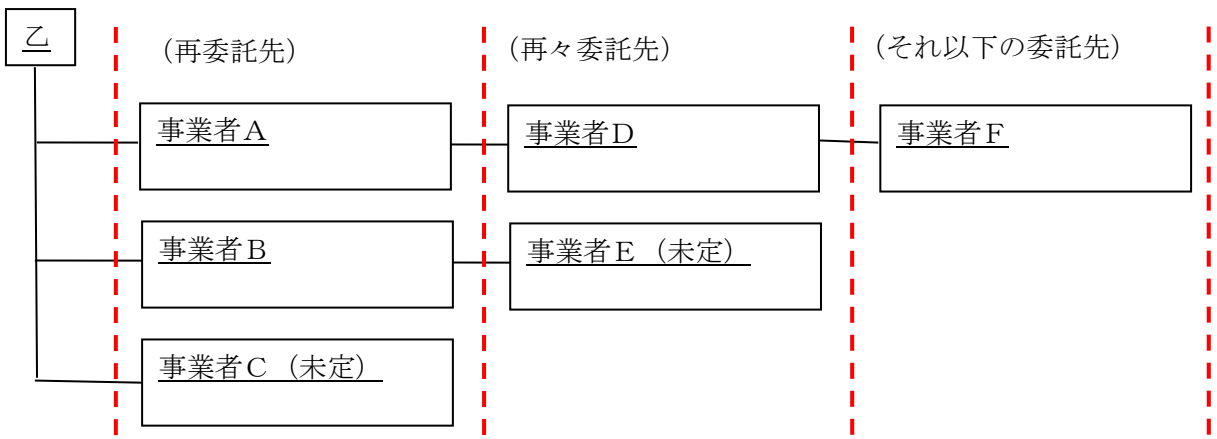
・業務の分担関係（再委託、再々委託等）を示すもの

ただし、次に掲げる事業参加者については記入の必要はない。

・契約金額１００万円未満の契約の相手方

①通常（甲乙間）の契約の場合

事業者名	住所	契約金額(税込み)	業務の範囲
A（再委託先）	東京都〇〇区・・・・	※算用数字を使用し、円単位で表記	※できる限り詳細に記入のこと
B（再委託先）	〃	〃	〃
C未定（外注先）	〃	〃	〃
D（再々委託先）	〃	記入不要	〃
E未定（再々委託先）	〃	〃	〃
F（それ以下の委託先）	〃	〃	〃



（別紙３）

情報管理体制

＜委託先（乙）の情報管理体制＞

	氏名	所属部署	役職	業務内容
①（情報管理責任者）				
②（情報取扱管理者）				
③（情報取扱管理者）				
④（業務従事者）				
⑤（業務従事者）				
⑥（再委託先）				

①：受託事業者としての情報取扱のすべての責任を有する者。必ず明記すること。

②、③：本事業の遂行に当たって主に保護すべき情報を取り扱う者ではないが、本事業の進捗状況などの管理を行うもので、保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。

④、⑤：本事業の遂行に当たって保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。